

竞争性比选文件

项目名称：投资管理“一件事”数字化管控项目一期
(国资监管“1+N”核心业务系统建设项目)

采购人：重庆新华出版集团有限公司

二〇二五年四月

目 录

第一篇 采购邀请书	3 -
一、竞争性比选内容.....	3 -
二、资金来源.....	3 -
三、供应商资格要求.....	3 -
四、本项目特定资格要求.....	3 -
五、比选有关说明.....	3 -
六、其它有关规定.....	4 -
七、联系方式.....	4 -
第二篇 项目服务需求	5 -
一、项目基本概况介绍.....	5 -
二、项目需求与技术规格※	5 -
三、服务及质量需求※.....	14 -
第三篇 项目商务需求	15 -
一、服务期、地点及验收方式※	15 -
二、报价要求※.....	15 -
三、付款方式※.....	15 -
四、知识产权※.....	15 -
五、售后服务※.....	15 -
六、其他.....	15 -
第四篇 比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止	17 -
一、比选程序及方法.....	17 -
二、评审标准.....	19 -
三、无效响应.....	21 -
四、采购终止.....	21 -
第五篇 供应商须知	23 -
一、比选费用.....	23 -
二、竞争性比选文件.....	23 -
三、比选要求.....	23 -
四、成交供应商的确认和变更	24 -
五、成交通知.....	24 -
六、关于质疑和投诉.....	25 -
七、签订合同.....	25 -
第六篇 采购合同	26 -

第七篇 响应文件编制要求	- 40 -
一、经济部分.....	- 41 -
二、服务部分.....	- 43 -
三、商务部分.....	- 46 -
四、技术部分.....	- 49 -
五、资格条件.....	- 50 -
六、其他资料.....	- 56 -

第一篇 采购邀请书

本比选项目为投资管理“一件事”数字化管控项目一期（国资监管“1+N”核心业务系统建设项目），采购人为重庆新华出版集团有限公司。项目资金已落实，具备比选条件，现进行竞争性比选，特邀请有意向的且具有提供标的物能力的潜在供应商（以下简称供应商）参选。

一、竞争性比选内容

采购内容	最高限价（含税）	成交供应商数量（名）	具体内容
投资管理“一件事”数字化管控项目一期（国资监管“1+N”核心业务系统建设项目）	2,800,000.00 元	1	详见第二篇

二、资金来源

单位自筹资金。

三、供应商资格要求

供应商是指向采购人提供服务或者货物的法人、其他组织或者自然人。合格的供应商应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

（一）供应商应为在中华人民共和国境内（不包括香港、澳门特别行政区及台湾地区）法律上和财务上独立的法人或依法登记注册的其他组织，合法运作并独立于采购人。提供有效的行政管理部门登记的主体资格证件（包括但不限于营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等）。

（二）供应商须承诺为本项目开具增值税专用发票（硬件 13%，服务或软件 6%）。

（三）业绩：供应商须提供至少一个 2024 年 1 月 1 日至今的类似项目（软件开发（包括但不限于一般性开发或成品软件二次开发））业绩合同（须提供合同关键页扫描件，关键页包括体现合同标的、合同金额、签字盖章页，否则一律不认可，证明材料加盖供应商公章。如需检查原件，则须在要求时间内提供）。

（四）供应商参加比选活动前三年内，具有良好的信誉，在经营活动中未被列入企业经营异常名录、严重违法失信名单的记录（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台公布的失信被执行人名单为准）。

四、本项目特定资格要求

无。

五、比选有关说明

（一）凡有意参加比选的供应商，请工作人员携带身份证原件、供应商营业执照/事业单位法人证书（副本）复印件（加盖公章）到重庆新华出版集团有限公司报名，未

报名的供应商不得参加本次比选。

(二) 竞争性比选公告期限：自采购公告发布之日起 3 天。

(三) 比选文件获取方式：重庆出版社官网（www.cqph.com）下载。

(四) 报名期限：

2025 年 4 月 25 日至 2025 年 4 月 28 日。

(五) 响应文件递交地点：重庆新华出版集团有限公司（地址：重庆市南岸区南滨路 162 号 1 幢）只接受供应商法人/授权代理人实地递交，不接受邮寄、在线提交。供应商法定代表人的委托代理人持有效身份证原件、授权委托书原件和营业执照/事业单位法人证书副本（复印件加盖供应商公章）出席比选会议（若法定代表人本人作为代表，需提供法人身份证原件）。

(六) 响应文件递交截止时间：2025 年 5 月 7 日北京时间 15:00

(七) 比选开始时间：2025 年 5 月 7 日北京时间 15:00

六、其它有关规定

(一) 供应商的法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目比选，否则均为无效响应。

(二) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(三) 超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

(四) 比选费用：无论比选结果如何，供应商参与本项目比选的所有费用由供应商自行承担。

(五) 本项目不接受联合体参加比选，否则按无效处理。

(六) 本项目不接受合同分包，否则按无效处理。

(七) 本次比选的成交供应商需在合同签订前向采购人缴纳履约保证金人民币 5 万元（大写：伍万元整），在项目竣工验收后退回。如成交供应商未缴纳履约保证金，则不予签订合同。

七、联系方式

采购人：重庆新华出版集团有限公司

联系人：周老师

电 话：023-61520587

地 址：重庆市南岸区南滨路 162 号 1 幢

第二篇 项目服务需求

“※”标注的服务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效响应处理。

一、项目基本情况介绍

项目名称	数量/单位	备注
投资管理“一件事”数字化管控项目一期(国资监管“1+N”核心业务系统建设项目)	1	

(一) 项目建设背景

根据重庆市国资委相关文件要求，重庆新华出版集团按照“整体规划、统筹设计、急用先行、分步实施”的建设原则，同步推进综合改革报表、投资管理、资产管理、人力资源（含人事薪酬）、案件管理和决策管理六大系统建设，旨在通过数字化手段实现全级次穿透管理、全要素动态监控、全过程闭环管控，在强化内部管控效能的同时，确保国资监管数据的高效精准报送。

(二) 项目建设目标

本次项目建设旨在通过构建全级次、全要素、全过程的数字化投资管理体系，实现投资业务从战略规划、过程管理到评价分析的全方位管控，提升项目管理的合理性和效率，有效控制成本和进度，降低投资风险。同时，通过线上化管理，提高数据利用价值，并确保与市国资监管平台的有效对接。

二、项目需求与技术规格※

(一) 业务需求

1.综合改革报表系统

要求项	业务描述
基本要求	按照“各类重要基础数据全面报告、各类风险隐患排查结果全面报告、止血瘦身目标举措全面报告”要求，构建“市属国有企业改革发展综合报表体系”，满足国资监管和国企数字管理水平提升要求。集团通过该功能可进行综合报表体系的管理，实现对综合报表的数据指标、数据格式调整及下发至企业，实现集团对下属企业核心业务数据的全面管理。
功能要求	包括报表设计器、报表数据汇总、报表数据审核、报表数据分析、国资数据上报功能等。

2.投资管理系统

要求项	业务描述
基本要求	按照投前、投中、投后投资业务管理，实现对投资方向、投资领域、投资地域重点管控，支撑国企规范投资可研、投资计划、投资实施过程管理，实现全级次国企投资事项全过程、全要素、全周期监督管理。

功能要求	包括战略发展规划、储备项目、项目预审、投资计划、项目立项、项目论证、项目决策、过程管理、验收管理、运营信息、投资后评价、国资数据上报功能等。满足国资监管和国企数字管理水平提升要求。
------	--

3.资产管理系统

要求项	业务描述
基本要求	对资产采购、建档立卡、日常使用、经营、处置全生命周期管理，全口径涵盖集团及下属企业资产数据，用数据流打通决策流、业务流、执行流，精准掌握资产家底，促进资产配置优化，提升资产使用效益。满足国资监管和国企数字管理水平提升要求。
功能要求	包括基本信息、资产购置、资产使用、资产租赁、资产处置、资产评估、国资数据上报功能等。

4.人力资源系统

要求项	业务描述
基本要求	通过系统化、数字化手段，支持企业人力资源信息的统一管理、薪酬方案的灵活配置、薪酬计算的自动化处理以及风险预警的实时监控，全面提升人力资源管理的规范性和科学性。满足国资监管和国企数字管理水平提升要求。
功能要求	包括组织管理、岗位管理、人员信息管理、编制管理、薪酬预算、薪酬方案、薪酬档案、薪酬计算、风险预警、国资数据上报、移动考勤功能等。

5.案件管理系统

要求项	业务描述
基本要求	通过系统化、数字化手段，支持案件信息的实时更新、全流程跟踪和动态分析，提升案件管理的规范性和透明度，精准把控法律风险。满足国资监管和国企数字管理水平提升要求。
功能要求	包括案件登记、案件进展、案件执行、案件结案、案件台账、国资数据上报功能等。

6.决策管理系统

要求项	业务描述
基本要求	实现决策事项、治理主体、决策程序的清单化、规范化、标准化，重点对企业“三重一大”事项决策制度、清单、程序、决策结果等情况进行全过程监督，展现决策运行整体情况，重点形成执行“三重一大”和其他决策制度的硬约束。满足国资监管和国企数字管理水平提升要求。
功能要求	包括制度管理、事项清单管理、议题管理、会议管理、组织实施、查询管理、风险预警、国资数据上报功能等。

上述六个业务系统具体要求以满足业务实际需求为准。

(二) 比选一览表

一、综合改革报表系统		
序号	名称	比选要求
1	报表设计器	实现市国资委对集团核心业务数据的监管维度全面梳理，支撑综合报表的日常运行，通过该功能可实现对综合报表的设计、调整。
2	报表数据汇总	实现集团对下属企业全级次各类重要基础数据、各类风险隐患排查、止血瘦身目标举措、全面履行战略使命和党建统领五大报告维度的数据汇总。
3	报表数据审核	实现集团对下属企业全级次数据的审核，支持系统预制审核标准，实现“一键”完成批量审核任务。
4	报表数据分析	实现集团全级次数据的综合报表数据分析，以监管业务条线为主体，实现集团、子企业纵向数据贯通。
5	国资数据上报	具备与重庆国资大数据监管服务平台对接的技术基础、数据基础，实现实时向市国资委交换传输，保证市国资委可以根据监管需要动态提取系统数据。
二、投资管理系统		
序号	名称	比选要求
6	战略发展规划	实现企业用户在线填报集团整体战略发展规划，同时可以上传与规划相关的支持性文档附件。
7	储备项目	实现从投资线索到项目储备管理的全流程信息化和系统化管理，通过系统填报相关信息，并以规范化的方式完成储备项目的登记与申报。
8	项目预审	实现企业对被正式纳入投资计划并报送国资委之前的项目进行，对项目的核心内容进行详尽审核。
9	投资计划	实现集团及下属企业投资计划编制、审核。
10	项目立项	实现通过系统进行项目立项申请，详细记录项目的名称、投资类型、拟定投资规模、预计回报、风险评估等关键内容。
11	项目论证	实现通过系统进行项目论证，确保每一项投资决策都建立在详实的数据基础上，并具备充分的风险控制能力。
12	项目决策	实现对企业的投资决策过程的监督管理，确保所有项目在进入实施阶段之前都经过科学评估与审慎考虑。
13	过程管理	包含项目实施、合同签订、项目划款信息管理；通过项目实施对投资项目月度进展、年度进展、项目整体进展以及关键里程碑等重要信息进行管理；通过合同签订对因投资业务产

		生的合同进行信息管理；通过项目划款对项目实施过程中的划款数据进行管理。
14	验收管理	实现对项目实施完成到正式验收的全流程管理，包括单项验收、竣工验收全过程的记录与审核；或是对股权项目新设企业基本信息的登记审核。
15	运营信息	实现企业投资项目完成后对其运营状况、财务表现、投资回报等信息的管理。
16	投资后评价	为企业提供系统化的框架，包含投资主体在投后对项目的自评，也包含一级集团/第三方机构在自评后的后评，并对其中一些关键的结构化信息进行一定的梳理提取。
17	国资数据上报	具备与重庆国资大数据监管服务平台对接的技术基础、数据基础，实现实时向市国资委交换传输，保证市国资委可以根据监管需要动态提取系统数据。
三、资产管理系统		
序号	名称	招标要求
18	基本信息	实现对资产信息的基础管理，包括记录资产的基本信息、编码、分类等（包含国资委要求提交的所有字段信息），确保资产信息的准确性和完整性。具备多维度的查询功能，能够根据自定义的条件来快速搜索和筛选资产信息，能联查与该资产相关的详细信息和历史记录。主要包括：资产基础数据、资产数据导入、资产卡片信息管理、资产信息台账功能。
19	资产购置	实现对资产购置业务管理，通过系统记录和跟踪购置合同、资产验收情况，进行资产购置业务数据管理。主要包括：购置合同管理、资产验收管理功能。
20	资产使用	实现对资产使用情况的全面管理记录，包括资产的领用、借用、归还、变动（包含资产的合并与拆分）、巡检等功能。主要包括：资产领用、资产借用、资产归还、资产变动、资产巡检功能。
21	资产租赁	实现对闲置资产进行租赁合同管理，体现资产租赁基本本信息，可以进行合同增、删、改、查操作，确保合同数据的准确性和完整性，支持对国资监管数据指标进行管理，能够实现资产租赁合同信息的全面管理。
22	资产处置	实现对资产处置业务信息的管理，可通过系统进行处置申请、资产处置，同时系统将根据处置业务更新资产卡片信息。主要包括：资产处置申请、资产处置、资产处置查询功能。

23	资产评估	实现记录和管理资产评估的数据和结果。通过该功能以单位、资产的维度进行资产评估，可完整的记录资产评估的信息，可进行资产评估数据的导出。
24	国资数据上报	具备与重庆国资大数据监管服务平台对接的技术基础、数据基础，实现实时向市国资委交换传输，保证市国资委可以根据监管需要动态提取系统数据。
四、人力资源系统		
序号	名称	招标要求
25	组织管理	支持企业灵活设置集团化组织架构，实现多维度、多层级管理，可根据需求自定义架构模式，从集团到子公司精确分级管理，灵活调整、合并或分拆。组织架构调整后，人员信息自动更新并生成新的工作轨迹，系统自动记录历史版本，支持回滚与还原，并提供历史版本查询与分析功能，为企业组织变迁提供清晰路径。系统支持下拉式、树型结构菜单展示组织架构，图形化展示架构图，并支持穿透查询子企业、部门、岗位及人员信息，确保架构图与列表数据同步。
26	岗位管理	支持企业按照国资委标准规划和设计岗位体系，灵活实现岗位的设立、合并、拆分、撤销及引用，快速在分支机构创建相同岗位。系统支持岗位的新增、修订、变更、复制、排序、批量删除、迁移和撤销等操作，并实现岗位与组织部门的关联及任职资格维护，满足企业岗位管理的多样化需求。
27	人员信息管理	支持企业建立完整的员工信息档案库，记录员工基本信息、任职信息、教育经历、工作经历及知识技能等，系统自动通过工作轨迹更新档案信息。支持 Excel 批量导入员工信息，记录导入人员及更新内容，员工可自助变更信息，审核后生效，系统自动生成变更记录。支持多维度授权查看员工信息，上传学历、体检报告等附件，自定义筛选条件并导出花名册。系统根据履历自动计算更新员工年龄、工龄、司龄等，实现人事档案数字化管理，提升维护、查询及提取效率，规范档案管理流程。
28	编制管理	支持企业按年度、月度进行人力编制管理，支持多维度编制组合形成编制方案，并根据用工关系类型（如正式工、临时工、劳务派遣工等）进行精细化管理。系统支持多层级、多维度制定编制计划，实时维护、变更和删除计划，助力企业依据长期战略确定人员规模与结构布局，同时满足短期业务

		波动与人员调配需求，实现人力编制的多周期展示与精细化管理。
29	薪酬预算	支持企业根据国资委监管要求维护薪酬预算数据，支持年度、季度、月度报送周期，并根据国资委预警规则推送执行进度过高的预警消息。系统支持工资总额预算编制、申报导入、审核及执行情况查询，每月薪酬发放数据自动回写至预算执行表，可按计划维度查询任意时间节点的发放进度。同时支持特殊情况下的预算总额调整与追加，并按照国资委要求进行工资总额清算与考核，确保薪酬预算管理的合规性与灵活性。
30	薪酬方案	支持企业由不同薪资管理人员分别设定互不干扰的薪酬方案，并实现权限控制。系统支持根据不同用工类别、薪资结构及处理流程制定个性化薪酬方案，自定义薪酬项目及标准表，并与国资委管控项目对应。通过薪酬方案与人员匹配关系，系统自动完成薪酬计算任务，生成工资结果。企业可自定义薪酬项目及计算公式（如应发、实发、代扣代缴等），满足多样化薪酬管理需求。
31	薪酬档案	支持企业管理员工适用的薪酬方案、发薪单位、起始发薪月份及定薪项等信息，员工薪酬档案作为计算基础，包含人事信息、银行账号、核算组织等。支持通过 Excel 批量导入不完整项目信息。系统支持不同员工群体适用不同的薪酬分类、结构及计算规则，实现线上化定调薪管理，录入定薪及调薪数据，确保薪资标准变化留痕，满足企业多样化薪酬管理需求。
32	薪酬计算	支持企业按期（月、季、年）或按次进行薪酬发放与结账，支持每期分多次发放。系统可关联人员信息，根据薪酬公式快速计算，并支持通过 Excel 批量导入外部数据汇总计算。同时提供薪酬数据的计算、锁定及封存功能，确保薪酬发放的准确性与安全性。
33	风险预警	支持企业根据业务场景设置预警规则，实现人员转正、生日、兼薪及薪酬预算执行等预警功能。系统可统计人员兼薪情况并推送预警，对同一人员同月在不同组织发薪的情况进行提示，同时监控薪酬预算执行进度，对执行进度过高的企业及时推送预警消息，确保薪酬管理的合规性与风险控制。
34	国资数据上报	具备与重庆国资大数据监管服务平台对接的技术基础、数据

		基础，实现实时向市国资委交换传输，保证市国资委可以根据监管需要动态提取系统数据。
35	移动考勤	支持准确获取定位打卡、请休假，支持不同层级部门、公司灵活设置考勤方案考勤排班。
五、案件管理系统		
36	案件登记	支持案件信息的全面维护，包括基本信息、审理信息、关联案件及律师信息的记录与管理，支持导出与领导审核流程。经办人可完善案件数据，审批岗审核并给出意见和结论。系统支持案件的新增、保存、编辑及查看操作，登记新案件时需详细维护基础信息、业务情况及相关材料，确保案件数据的完整性与准确性。
37	案件进展	支持添加案件阶段信息以动态跟踪未结案案件的进展，用户可通过案件查看界面记录最新进展，并通过特定字段控制案件状态变化，实现阶段转换操作，确保案件从当前阶段顺利过渡到下一阶段。系统支持不断完善各阶段信息，并提供案件整体进展的可视化查看，提升案件管理流程的透明度与效率。
38	案件执行	支持详细记录案件执行前的履行情况及执行进展，用户可填写执行记录，包括当前阶段、查封冻结财产、执行进度及结果等关键信息。系统支持快速查询案件信息，通过输入或选择条件查看涉案单位、案号、立案日期及案件级别等详情，确保案件执行过程的透明化与规范化，为执行监控与管理提供有力支持。
39	案件结案	支持对未结案案件进行结案处理，记录结案信息（如违法违纪问题、追责问责、整改措施等），确保案件状态准确更新；同时支持对已结案案件进行详细查看与管理，用户可获取涉案单位、案号、立案日期、案件级别、涉案金额、受理机关及进展状态等信息，为案件统计与分析提供基础，提升案件管理效率与质量。
40	案件台账	支持高效查询与管理已登记案件，用户可快速查阅未结案案件的处理进度与状态，并查看全部案件信息。系统提供案件台账功能，支持收藏案件管理，便于用户快速定位与查看关注案件，提升案件管理的便捷性、工作效率及信息完整性与可追溯性。
41	国资数据上报	具备与重庆国资大数据监管服务平台对接的技术基础、数据

		基础，实现实时向市国资委交换传输，保证市国资委可以根据监管需要动态提取系统数据。
六、决策管理系统		
序号	名称	招标要求
42	制度管理	支持对各级企业的决策制度进行管理，包括但不限于公司章程、“三重一大”集体决策制度、党委（党组）会议事规则、股东会议事规则、董事会议事规则、经理层办公会议事规则、授权管理办法等。规范企业的制度制定、系统管理和维护更新。
43	事项清单管理	支持各级企业根据自身确决策事项分类、明确各类决策事项应履行的决策流程，组织制定本企业全量决策事项清单。同时根据“三重一大”制度要求，在决策事项清单中对“三重一大”事项进行标示，进一步形成“三重一大”决策事项清单，保证决策民主化、制度化和科学化。支持对各级企业形成的决策事项清单进行管理，实现企业决策事项清单标准化、规范化、版本化管理，保证可对系统中具体决策事件全生命周期管理进行支撑。
44	议题管理	支持对各类决策会议的议题进行管理，以具体事件为核心，匹配决策事项清单，形成该事件的决策顺序流程，串联不同会议议题，支持线上实现会议审议前的议题发起、法律审查、上会审批及会议审议结果的全过程管理，支持在议题发起时，可对“三重一大”议题自动结合决策事项清单进行标示。
45	会议管理	支持对各类决策会议按照会前、会中、会后不同维度进行管理，会前同议题管理联动，支持会议通知的发起、审批管理；会中对人员参会、发表意见、议题表决等情况进行管理；会后对会议决议、会议记录、音像资料等进行管理。
46	组织实施	针对各类会议的决策分工，填报分解任务，实现对时间进度、落实人、落实责任部门、实施状态、实施情况等内容的管理，根据班子成员分工和职责及时报告决策事项的执行情况，并可将不同实施状态的执行情况导出，提供给监督部门接受检查，实现决策事项的执行情况的过程、结果管理。
47	查询管理	支持从制度、事项清单、议题、会议各个维度的组合查询。
48	风险预警	支持根据系统预设的管理场景，对决策过程设置 校验规则，主要包括会议召开异常、党委会未前置、决策顺序异常、议题表决异常、法律审核异常等内容，触发后进行风险预警 提

		示。
49	国资数据上报	具备与重庆国资大数据监管服务平台对接的技术基础、数据基础，实现实时向市国资委交换传输，保证市国资委可以根据监管需要动态提取系统数据。

(三) 比选技术参数要求※

要求项	业务描述
本地部署要求	1.系统应支持本地化部署，所有程序、中间件及数据库需部署在采购人指定的环境内，可以单独部署及存储，确保敏感数据不会外泄。
信创适配要求	1.系统能够符合信创环境要求，能在信创环境下稳定运行，性能达标、安全可靠，支持适配国内主流的国产 CPU、操作系统、数据库、中间件。
稳定性要求	1.系统应能长时间稳定、可靠运行。
	2.系统具备负载均衡的能力，无单点故障，确保数据不因意外情况丢失或损坏，确保数据实时安全。
	3.系统有效工作时间不少于 99.9%。
	4.系统故障平均间隔时间不少于 180 天。
	5.系统单次故障恢复时间不超过 2 小时。
吞吐量要求	1.最大用户数不少于 300 个。
	2.同时在线用户数不少于 150 个。
	3.并发用户数不少于 100 个。
响应速度要求	1.简单事务处理（包括各类信息新增、修改、查询等业务、主要页面平均响应时间≤1s（100 个并发用户）。
	2.一般性事务处理：系统综合查询和分析要求的响应时间为 3-5 秒。
	3.大数据量的查询、统计等操作，平均响应时间≤5 秒，最长响应时间不超过 10 秒。
非功能性要求	1.可用性：系统架构应确保稳定运行，在满足性能和业务功能的前提下，系统保证 7*24 小时正常运行，有效工作时间达到 99.9%。
	2.易用性：系统要保持操作简单、界面简捷、容易上手、具有良好的 UI 接口和界面操作方式一致，提供复杂操作注释、出错处理人性化提示等功能。
	3.可扩展性：系统要具有良好的可扩展性、平台开放性，能够满足业务不断变化的需求，为系统后期功能的增强提供良好的支持。
	4.可移植性：系统要有良好的可移植性，支持跨平台部署，能支持国产 Linux 操作系统、国产主流数据库系统。
	5.可维护性：系统要具备正确的、完整的与系统一致的说明文档。支持维护人员通过阅读源代码和相关文档轻松了解软件系统的结构、接口、功能和内部过程，支持维护人员完成运行、部署、扩容或伸缩等维护工作。

	6.友好性：在用户体验上，实现操作人员与 WEB 界面的良好人机交互，要考虑不同操作系统的使用习惯等。
	7.兼容性：能兼容主流操作系统和浏览器访问。
	8.容错能力：系统应有较强的逻辑纠错容错能力。系统提供对用户操作顺序、输入数据的正确性检查功能，能够以显著方式提示错误信息。系统提供出错处理机制，能够明确提示错误信息。系统提供运行监视和故障恢复机制，能够建立和维护系统运行日志文件，对系统的所有操作进行跟踪和记录。
	9.安全性要求：本项目系统应符合等级保护第二级要求。

三、服务及质量需求※

为保证项目顺利实施，建成后满足业务使用需求，供应商的技术方案必须满足以下基本要求：

- 1.本次定制开发部分须采用 SOA 架构，组件化的方法进行设计，系统开发部署符合 J2EE 标准；
- 2.系统建设需充分依据项目建设实际，提供完整的高可用、高性能解决方案，建设高性能、高并发的部署平台。
- 3.针对系统信息的敏感性问题，需提供完善的安全保障（如：重要数据加密、数据传输加密等）；
- 4.针对有二次开发及接口部分，成交供应商需提供详细的二次开发接口和完整的二次开发指导手册，以供二次开发和系统扩展。
- 5.本项目为交钥匙项目，成交供应商须根据采购人需求进行调整，成交供应商自行承担相关风险。

第三篇 项目商务需求

“※”标注的商务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效响应处理。

一、服务期、地点及验收方式※

（一）服务期： 8 个月。

1.2025 年 6 月 30 日前，满足市国资委需求的基本系统版本上线使用。

2.实施合同签署后 8 个月之内完成项目交付和竣工验收。

（二）服务地点：供应商在不影响项目实施，不影响员工前往采购人办公地点进行项目建设线下交流的情况下，自行安排办公场地，采购人不另行为供应商办公场地支付费用。

（三）验收方式：

1.项目初步验收：在项目完成后，采购人根据项目情况参照比选文件及相关规范，对项目组织初步验收，经反复测试、修改仍未达到使用要求的，不通过项目初步验收。

2.项目竣工验收：在项目完成后，采购人邀请监理公司或监管机构、相关专家对项目进行竣工验收评审，若达不到比选文件中相关项目建设要求、系统建设规范的，原则上不通过项目竣工验收。

二、报价要求※

比选报价须为人民币包干总价，包括完成本项目所需的服务费、人工费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费、各种应纳的税费等所有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

三、付款方式※

采购人采取银行转账方式向成交供应商支付合同价款。签订合同后 10 个工作日内支付合同金额的 30%，系统设计开发调试上线并通过项目初步验收后 10 个工作日内支付合同金额的 20%，系统整改完成并通过项目竣工验收后 10 个工作日内支付合同金额的 40%，自项目竣工验收通过之日起，一年后 10 个工作日内支付合同金额的 10%（如售后服务和质量保证无法按照合同条款逐一履行，则视情况扣除部分甚至全部尾款）。

四、知识产权※

1.双方对本合同签订前各自持有的专利、商标、版权等知识产权，享有自主所有权与使用权，且不因合作而必然导致上述知识产权的共享或发生转移。

2. 本合同中的工作成果知识产权归甲方所有。

五、售后服务※

自项目竣工验收通过之日起，供应商免费提供 1 年维护。

六、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及竞争性比选文件其他条款的要求。

(二) 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

一、比选程序及方法

（一）比选按竞争性比选文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。

（二）比选小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。只有通过资格性检查和符合性检查，并且不存在本篇“三、无效响应”中条款的供应商，才能参与正式比选。

1.资格性检查。依据法律法规和竞争性比选文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备比选资格。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
(一)	资格性检查	1.具有独立承担民事责任的能力	1. 供应商应为在中华人民共和国境内（不包括香港、澳门特别行政区及台湾地区）法律上和财务上独立的法人或依法登记注册的其他组织，合法运作并独立于采购人。提供有效的行政管理部门登记的主体资格证件（包括但不限于营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等）。 2. 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		2. 供应商须承诺为本项目开具增值税专用发票	增值税专用发票承诺（硬件 13%，服务或软件 6%）。
		3. 供应商须提供至少一个 2024 年 1 月 1 日至今的类似项目（软件开发（包括但不限于一般性开发或成品软件第二次开发））业绩	供应商须提供至少一个 2024 年 1 月 1 日至今的类似项目（软件开发（包括但不限于一般性开发或成品软件第二次开发））业绩合同（须提供合同关键页扫描件，关键页包括体现合同标的、合同金额、签字盖章页，否则一律不认可，证明材料加盖供应商公章。如需检查原件，则须在要求时间内提供）。
		4. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	1. 供应商提供书面声明（见格式文件）； 2. 采购人将通过信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将拒绝其参与采购活动。
(二)	本项目的特定资格要求		按“第一篇四、本项目特定资格要求”的要求提交（如果有）。

注：

① 供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

② 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数

额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2.符合性检查。依据竞争性比选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性比选文件的实质性要求作出响应。

符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	响应文件签署或盖章	响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性比选文件规定的格式，签字或盖章齐全。
		响应方案	只能有一个响应方案。
		报价唯一	只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	响应文件份数	响应文件正、副本数量（含电子文档）符合竞争性比选文件要求。
3	响应程度审查	实质性响应	对竞争性比选文件第二篇、第三篇规定的内容作出响应。
		比选有效期	满足比选文件规定：90 天。

（三）澄清有关问题。比选小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）比选小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）在比选过程中参与比选的任何一方不得向他人透露与比选有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）在比选过程中，比选小组可以根据竞争性比选文件和比选情况实质性变动采购需求中的服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性比选文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性比选文件作出的实质性变动是竞争性比选文件的有效组成部分，比选小组应当及时以书面形式同时通知所有参加比选的供应商。

（七）供应商在比选时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

（八）比选小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性比选文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、服务（技术）、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

（九）比选小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性检查、符合性检查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。若供应商的技术部分为 0 分，将失去成为成交候选供应商的资格。

二、评审标准

序号	评分因素及权值	分值	评分标准	说明
1	经济部分 (30%)	30	所有满足资格性、符合性要求的供应商报价满分 30 分。在此基础上，供应商报价与比选基准价相比，每增加 1%扣 0.5 分，每减少 1%扣 0.25 分，最高扣 5 分。 比选基准价计算方法：所有通过资格性和符合性审查的供应商的报价的算术平均值为比选基准价。比选基准价计算的最终结果取小数点后两位，第三位四舍五入。	供应商报价低于最高限价 50%的，必须在响应文件中说明报价理由，否则比选小组应当将其视为无效报价。
2	商务部分 (20%)	10	1.企业能力部分（10 分） 1.1 质量保证体系的证书资质（4 分） ①质量管理体系认证证书（ISO9001）； ②信息安全管理体系统认证证书（ISO27001）； ③隐私信息管理体系认证证书（ISO27701）； ④信息技术服务管理体系认证（ISO20000）； 提供证书复印件并加盖供应商单位公章。每提供 1 个得 1 分，满分 4 分，不提供得 0 分。 1.2 软件和系统集成能力成熟度认证（2 分） 供应商具有软件和系统集成能力。 提供证书复印件并加盖供应商单位公章。 CMMI5 级得 2 分，CMMI4 级得 1 分，CMMI4 级以下或不提供不得分。 1.3 信息系统交付能力认证（2 分） 投标人具有软件服务商交付能力认证证书一级，得 2 分，不提供不得分。 提供证书复印件并加盖供应商单位公章。 1.4 软件产品信息系统安全等级保护认证（2 分） 供应商提供技术响应的软件产品信息系统安全等级保护认证，3 级得 2 分，2 级得 1 分，2 级以下或未提供不得分。 提供证书复印件并加盖供应商单位公章。	
		5	2.项目案例（5 分） 供应商具有 2024 年 1 月 1 日起至今有开发类似项目（软件开发（包括但不限于一般性开发或成品软件第二次开发））的案例；提供合同（协议）关键页（包括体现合同标的、合同金额、签字盖章页，否则一律不认可，证明材料加盖供应商公章）复印件，加盖供应商单位公章。每提供一个	

			得 1 分，满分 5 分，不提供不得分。	
		5	3.团队能力（5 分） 3.1 项目经理（3 分） （1）项目经理能力 ①具有 5 年及以上工作经验； 提供项目经理近 5 年单位社保缴纳证明，加盖供应商单位公章，不提供不得分。 ②具有 PMP 或信息系统项目管理师证书。 提供证书复印件，并加盖供应商单位公章； 以上两项每提供 1 项得 1 分，满分 2 分，不提供不得分。 （2）项目经理负责过 1 个合同金额不少于 200 万的省（直辖市、自治区）属国企信息化项目业绩，提供合同（协议）关键页（包括体现合同标的、合同金额、签字盖章页，否则一律不认可，证明材料加盖供应商公章）复印件，加盖供应商单位公章。提供得 1 分，不提供不得分。 3.2 项目团队（2 分） 本项目拟派交付团队成员不少于 3 人（项目经理除外）。 需提供成员 2024 年 1 月 1 日至今供应商为其缴纳的社保记录，加盖供应商单位公章。 每增加 1 人得 1 分，满分 2 分，不提供不得分。	
3	技术部分 (50%)	25	1.项目建设方案（25 分） 供应商要响应本招标文件的技术要求，提出详细完整、合理可行的建设方案。 1.1 项目总体方案（9 分） 包含但不限于对项目的整体认知、整体分析、系统总体设计思路等方面。系统建设目标清晰，能全面覆盖采购人总体需求。 优秀得 6-9 分（含），良好得 3-6 分（含），一般得 0-3 分（含），不可行或未提供不得分。 1.2 详细功能设计（16 分） 系统详细功能设计明确，能覆盖采购人全部业务要求，模块功能分配合理。同时满足采购人未来业务灵活扩展需要。 优秀得 10-16 分（含），良好得 5-10 分（含），一般得 0-5 分（含），不可行或未提供不得分。	
		5	2.系统集成方案（5 分） 系统应具有良好的集成性。能满足与国资大数据监管服务平台集成的需求，根据集成性能难易程度综合评估得分。	

			优秀得 3-5 分（含），良好得 1-3 分（含），一般得 0-1 分（含），不可行或未提供不得分。	
		15	3.项目实施方案（15 分） 针对比选文件采购需求，并结合项目实际情况，制定全面、具体、详细的实施方案，包括实施方法论、组织管理、变更管理、风险管理、进度管理、培训管理、验收管理等方案内容，能够充分考虑采购人的具体情况，具有很好的针对性、可行性。在各供应商之间进行横向比较评审，酌情分档给分。 优秀得 10-15 分（含），良好得 5-10 分（含），一般得 0-5 分（含），不可行或未提供不得分。	
		5	4.售后服务方案（5 分） 针对比选文件采购需求，并结合项目实际情况，制定全面、具体、详细的售后服务方案，能够充分考虑采购人的具体情况，具有很好的针对性、可行性。 优秀得 3-5 分（含），良好得 1-3 分（含），一般得 0-1 分（含），不可行或未提供不得分。	

三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

- （一）供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；
- （二）供应商的法定代表人或其授权代表未参加比选；
- （三）供应商所提交的响应文件不按第七篇“响应文件编制要求”规定签字、盖章；
- （四）供应商的最后报价超过采购预算的；
- （五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一项目采购中同时参与比选；
- （六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动的；
- （七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；
- （八）供应商的服务期、质量保证期及比选有效期不满足竞争性比选文件要求的；
- （九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。
- （十）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性比选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性比选采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

第五篇 供应商须知

一、比选费用

参与比选的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论比选结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担此费用。

二、竞争性比选文件

（一）竞争性比选文件由采购邀请书、项目服务需求、供应商须知、项目商务需求、比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、采购合同、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性比选文件不可分割的部分。

（三）竞争性比选文件的解释

供应商如对竞争性比选文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间 3 个工作日前向采购人要求澄清，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性比选文件。一经进入比选程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性比选文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本竞争性比选文件中，比选小组根据与供应商进行比选可能实质性变动的内容为竞争性比选文件第二、三、四篇全部内容。

（五）评审的依据为竞争性比选文件和响应文件（含有效的书面承诺）。比选小组判断响应文件对竞争性比选文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

三、比选要求

（一）响应文件

1. 供应商应当按照竞争性比选文件的要求编制响应文件，并对竞争性比选文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2. 响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订成册，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）比选有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

（三）修正错误

1. 若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2. 比选小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为

成交供应商的资格。

（四）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式三份，其中正本一份，副本贰份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用光盘或 U 盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.在响应文件正本中，竞争性比选文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（五）响应文件的递交

1.响应文件的密封与标记

1.1 响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达比选地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

1.2 封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字。

2.如果响应文件通过邮寄递交，供应商应将响应文件用内、外两层封套密封。

2.1 内层封套的封装与标记同“1、”款规定。

2.2 外层封套装入“1、”款所述全部内封资料，并注明项目编号、项目名称、采购人名称及地址。同时应写明供应商的名称、地址，以便将迟交的响应文件原封退还。

3.如果未按上述规定进行密封和标记，采购人对响应文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

（六）供应商参与人员

各个供应商应当派 1-2 名代表参与比选，至少 1 人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购人应当在评审结束后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人完成审批流程后在重庆出版社官网上发布成交结果公告，公示期 3 天。

（二）公示结束后，采购人以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

六、关于质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到侵害的，可向采购人以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1. 质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 天内，以书面形式向采购人提出质疑。

1.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2 质疑项目的名称、项目号以及谈判项目编号；

1.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4 事实依据；

1.2.5 必要的法律依据；

1.2.6 提出质疑的日期；

1.2.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证）复印件；

1.2.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 质疑答复

采购人应当在收到供应商的书面质疑后 3 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

（二）投诉

供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 天内按照相关法律法规向有关部门提起投诉。

七、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起 10 天内，按照竞争性比选文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性比选文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）竞争性比选文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在竞争性比选文件中予以约定。

第六篇 采购合同

投资管理“一件事”数字化管控项目一期 (国资监管“1+N”核心业务系统建设项目)

合 同 书

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____ 2025 年 ____ 月 ____ 日

签订地点：_____ 重庆市 _____

一、合同范围

1.1 乙方在本合同项下按照双方约定的要求，为甲方提供技术服务及采购。乙方提供的服务、采购及提交的项目成果应完全满足甲方需求及软件系统设计部署实施交付，具体详见本合同附件。

1.2 乙方应按本合同附件的要求为甲方有关人员提供培训，从而实现知识向甲方的有效转移。

1.3 乙方提供的软件服务要兼顾今后的维护、更新与成本，使甲方用户的总成本得到合理的控制。

二、合同价款及支付

2.1 合同总金额：_____元（大写：_____），该价格含税并包含乙方提供的一切技术服务及采购内容。除另有约定外，甲方无需就本合同项下委托事项向乙方支付上述费用之外的任何其他费用。

2.2 支付方式：

2.2.1 甲方采取银行转账方式向乙方支付合同价款。在甲方每次付款前，乙方应向甲方开具对应金额增值税专用发票（硬件 13%，服务或软件 6%），否则甲方有权延迟付款，且乙方不得延迟履行合同义务。

2.2.2 合同签订后 10 个工作日内支付合同金额的 30%，系统设计开发调试上线并通过项目初步验收后 10 个工作日内支付合同金额的 20%，系统整改完成并通过项目竣工验收后 10 个工作日内支付合同金额的 40%，自项目竣工验收通过之日起，一年后 10 个工作日内支付合同金额的 10%（如售后服务和质量保证无法按照合同条款逐一履行，则视情况扣除部分甚至全部尾款）。

2.3 甲乙双方银行账户信息如下：

甲方开户行：_____

银行地址：_____

户名： _____

账号： _____

乙方开户行： _____

银行地址： _____

户名： _____

账号： _____

三、服务期和服务地点

3.1 服务期： 8 个月。

3.1.1 2025 年 6 月 30 日前，满足市国资委需求的基本系统版本上线使用。

3.1.2 实施合同签署后 8 个月之内完成项目交付和竣工验收。

3.2 项目服务地点为重庆新华出版集团有限公司。

3.2.1 乙方驻场的项目工作人员在甲方现场工作期间，甲方为其提供工作场所支持；同时甲方对其开展项目工作所需要的办公环境，包括网络等提供必要的支持，但甲方不对此构成任何义务或承诺。

3.2.2 根据项目需要，乙方的项目工作人员如须到甲方各所属机构所在其它地区（中国境内）进行合同约定的项目工作，对此发生的相关费用由乙方全部承担。

四、项目人员要求

4.1 人员配置

4.1.1 甲方应按照本合同的约定指派相应的工作人员与乙方组成项目组，并保证指派专门的人员负责执行本合同及其附件项下甲方的工作。在项目实施过程中，甲乙双方应保证其项目组成员的相对稳定。

4.1.2 在项目实施过程中，乙方需确保按照项目节点工期要求，承诺保障足够的人员投入以及人员稳定性。

4.1.3 在保证项目实施工作任务的要求得到满足，并且所有的工作是以专业的和符合技

术要求的方式进行的前提下，乙方对其项目工作人员按照本合同的约定提供服务的方式和方法拥有最终的决定权。

五、项目进度与管理

5.1 甲方应按照本合同的约定，提供有利于本项目实施的必要条件、设备及其他相关工作。

5.2 乙方应安排充足的人力与技术投入，以保证项目达到合同要求的技术进度要求。

5.2 合同生效后一周内，乙方必须依据本合同附件编制项目工作详细计划（以下简称项目计划），经甲方审核通过后，作为项目进度控制标准予以执行。

5.3 项目实施过程中，乙方应在每月的第五个工作日前向甲方提交月工作报告，每周一向甲方提交周工作报告。工作报告里须说明项目计划的执行情况，以及下一个时间段的工作计划内容，并应针对项目的实际进展情况提出相关合理化建议。

5.4 由于任何一方的原因需调整项目进度计划须得到另一方的确认，并及时调整项目实施安排，调整后的项目计划须由合同双方签字确认。

5.5 除乙方实施工作任务以外的相关协调工作应由甲方负责或参与，并由甲方监督、管理和控制。

六、项目成果的确认

6.1 根据本合同约定，本项目实施过程中需要进行确认的文档、交付成果（系统及源代码）、实施工作量等事项必须由甲乙双方项目经理以书面形式进行确认。

6.2 自乙方提交文档或交付成果之日起 5 个工作日内，甲方项目经理应对文档或交付成果进行确认。如果甲方认为乙方的实施不符合约定，应以书面形式说明理由及依据，乙方将做相应的改进并重新提交，甲方应在乙方重新提交之日起 5 个工作日内书面确认。甲方书面提出的修改意见，乙方应当尊重并按照甲方意见修改至甲方满意为止。

6.3 项目竣工验收后，乙方向甲方进行成果交付，包括但不限于项目纸质资料、电子文档及系统源代码、技术文档和图表等资料。

6.4 乙方需安排相关技术培训人员对业主甲方指定人员进行全面培训。

七、项目验收的总体要求

7.1.项目初步验收：在项目完成后，甲方根据项目情况参照比选文件及相关规范，对项目组织初步验收，经反复测试、修改仍未达到使用要求的，不通过项目初步验收。

7.2 项目竣工验收：在项目完成后，甲方邀请监理公司或监管机构、相关专家对项目进行竣工验收评审，若达不到比选文件中相关项目建设要求、系统建设规范的，原则上不通过项目竣工验收。

八、售后服务

8.1 免费服务期内的服务

8.1.1 本项目免费服务期是自项目整体验收（终验）通过之日起一年。若系统发生故障，乙方需免费调查故障原因并修复直至满足验收指标和性能的要求，包括且不限于更换整个或部分有缺陷的材料。

8.1.2 免费服务期内乙方应提供热线咨询服务、远程支持服务、网络论坛服务、邮件支持服务、现场支持服务、培训服务和客户回访服务等。

8.2 免费维护期后

免费维护的延长以本合同补充协议另行约定。免费维护期后实行收费服务，具体以服务合同另行约定。

九、知识产权

9.1 双方对本合同签订前各自持有的专利、商标、版权等知识产权，享有自主所有权与使用权，且不因合作而必然导致上述知识产权的共享或发生转移。

9.2 本合同中的工作成果知识产权归甲方所有。

十、乙方保证

10.1 乙方保证向甲方提供的全部服务和交付的全部工作成果不侵犯任何第三方的知识产权及其他合法权益。

10.2 如任何第三方指控甲方使用本合同成果或服务侵犯其知识产权或其他权益，乙方应自费为甲方或协助甲方进行答辩。如最终由司法机关或仲裁机关判决或裁定甲方构成侵权并需要赔偿，或在乙方同意前提下甲方与指控方进行和解，由此给甲方造成的一切损失（包括但不限于答辩费用、律师费、赔偿费等）均由乙方承担。

十一、保密

11.1 本合同软件的程序、文档、相关资料及其它乙方专属性或机密性的资料（以上统称机密资料），甲方非经乙方书面同意不得以任何方式对外透露，并应采取积极措施予以保密。网络安全是受江北国投集团认可的互联网线路，完全满足保密要求，储存载体为江北国投自身私有云平台，完全满足保密要求。其余权限等保密相关执行要求；乙方均配合甲方完成对应建设工作。

11.2 乙方在本合同规定的项目中了解到的甲方财务信息及相关资料均属机密资料，非经甲方书面同意不得以任何方式对外透露，并应采取积极措施予以保密。甲方保密信息具体包括：

- （1） 甲乙双方的各种管理制度、财务信息。
- （2） 甲乙双方的产品信息、产品价格、进货渠道。
- （3） 甲乙双方设定的保密信息。

11.3 本合同的内容及双方基于合同规定提供的资料均视为机密资料，双方均应按上述规定予以保密；系统应用。

11.4 任何一方如依政府法令规定需提供机密资料时，可按规定提供，但须书面通知对方。

11.5 本合同的无效、解除或终止不影响上述保密条款的效力及履行。

十二、合同的变更和终止

12.1 若因甲方业务需求发生变更，或因不可抗力导致项目中的某子系统或某功能模块需调整（包括但不限于功能范围缩减、技术方案变更）或取消，甲乙双方应依据本合同约

定的变更流程进行协商，并达成书面变更协议。经双方确认后，未建设部分的对应合同金额将从总合同价款中予以扣除。

12.2 如非因甲方所能控制的原因导致本合同项目不能继续施行，甲方可向乙方发出书面通知全部或部分终止合同，终止通知应披露相关原因，并明确合同终止的范围，以及终止的生效日期。对乙方在收到甲方的终止通知之前已经交付的成果和履行的服务，甲方应按本合同分项价格向乙方结清相应款项。

12.3 任何一方迟延履行合同主要义务，经对方催告后在合理期限内仍未履行，或任何一方迟延履行义务致使本合同目的不能实现，守约方可以解除本合同。

十三、违约责任

13.1 双方确定，任何一方未履行或未完全履行本合同项下的义务，均构成违约。违约方应赔偿因违约给对方造成的一切损失。

13.2 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交付成果和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交付的理由、延误时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应进行分析，如果同意，可以通过修改合同，酌情延长成果交付时间。

13.3 乙方因自身原因未能按本合同约定按期提供服务的，每逾期[7]日，乙方应当按照合同金额的[0.5]%向甲方支付违约金。如违约金数额累计达到合同总额的[30]%时，甲方有权终止本合同，乙方仍应支付上述违约金、退还甲方已支付款项并按照同期中国人民银行贷款利率计付利息，同时赔偿甲方的相应直接经济损失。如乙方违反本合同约定的，除本合同约定的违约责任和赔偿损失外，还应当承担甲方为此产生的调查费、差旅费、公证费、诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费、律师费等费用。

13.4 由于甲方原因导致延期向乙方支付合同款项，每逾期[7]日，甲方应当按照合同金额的[0.5]%向乙方支付违约金。如违约金数额累计达到合同总额的[30]%时，乙方有权终止本合同，甲方仍应支付上述违约金并按照同期中国人民银行贷款利率计付利息，同时赔偿乙方的相应直接经济损失。由于甲方原因影响工作进度和质量，或者乙方按合同约定提供

服务后，甲方无故不接受或逾期接受工作成果，甲方支付的合同款项不退回，未支付且合同已履行部分对应的款项应当支付，并赔偿给乙方造成的全部损失。除本合同约定的违约责任和赔偿损失外，还应当承担乙方为此产生的调查费、差旅费、公证费、诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费、律师费等费用。

13.5 因第三方原因导致的违约情况发生，双方友好协商终止合同。因乙方违约单方终止本合同的，应当退还甲方已支付款项并按照同期中国人民银行贷款利率计付利息，同时按照合同总额的【30】%赔偿甲方的损失，还应当承担甲方为此产生的调查费、差旅费、公证费、诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费、律师费等费用。

十四、安全管理

14.1 乙方实施本项目过程中需遵循国家、省、市相关安全生产法律法规及甲方相关安全管理规定，并服从甲方对人员进出生产场所的管理。

十五、不可抗力

甲乙双方的任何一方，由于自然灾害等不可抗力的原因而不能履行合同时，应及时向对方通报，在取得有关公证机关的证明后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况免于承担违约责任。但双方应尽快安排下一步合同的执行。

十六、通知

16.1 与本合同有关的所有通知和文件均应以书面形式，并按本合同规定的方式进行。通知和文件应以专人递送、特快专递或传真方式按下一款列出的地址和号码发出，除非任何一方已书面通知对方其变更后的地址和号码。以专人递送的，以受送达方签收之日为送达日；以特快专递寄送的，自寄出通知和文件之日起第5日视为送达；以传真发送的，自对方回复确认收到之日为送达日。若因本协议或协议履行等发生争议而进入争议解决程序后，该地址为人民法院或仲裁机构送达各类法律文书的送达地址。

16.2 双方各自通讯地址与号码：

甲方送达地址：【 】,

联系人：【 】,

电话：【 】,

传真号码：【 】;

乙方送达地址：【 】,

联系人：【 】,

电话：【 】,

传真号码【 】。

16.3 一方当事人变更名称、地址、联系人或联系电话的，应当在变更后 3 日内及时书面通知对方。对方实际收到变更通知之前的送达仍为有效送达。

十七、适用法律

本合同的订立、履行、解释、变更、解除、终止和争议的解决均适用中华人民共和国法律。

十八、争议的解决

双方对本合同的解释或履行发生争议时，应以友好协商方法解决，如经三十天或双方同意延缓期间无法解决时，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起起诉。争议发生后及诉讼中，除争议事项外，双方仍应依约定继续履行其他的权利、义务。

十九、合同文字

本合同以中文书写和签订，合同中出现的任何非中文文字及缩写均应附有明确的中文翻译，合同的解释以中文为准。

二十、合同生效及其他

20.1 本合同所包括的附件，是本合同不可分割的一部分，具有同等的法律效力。如果合同正文与附件有不一致，以合同正文为准。如果不同时间的文件有不一致时，以时间后者为准。

20.2 任何一方未取得另一方法人代表或法人代表授权人书面同意前，不得将本合同项

下的部分或全部权利或义务转让给第三方。

20.3 本合同项下双方相互提供的文件、资料，双方除为履行合同的目的外，均不得提供给与本项目无关的第三方。

20.4 本合同经甲乙双方法定代表人（负责人）或授权代表签字（或盖章）并加盖公章后生效。本合同一式正本四份，乙方执正本两份，甲方执正本二份。授权代表需单位出具委托授权书。

甲方：重庆新华出版集团有限公司（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

乙方：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表签字：_____（签字或盖章）

合同签订日期：_____年_____月

附件 1《项目实施工作说明书》

一、项目内容

(一) 项目实施及产品授权范围见下表，需完全满足招标要求及需求确认书的内容。
(需根据项目投标拟定的实施范围和产品授权匹配)

(二) 部署方式及项目计划：

部署方式：私有化部署

项目计划：(根据项目投标文件匹配合同中实施计划)

二、项目实施进程

本项目实施期限自本合同经双方签署之日起算，至项目成功上线时止，但最长期限应不超过本合同经双方签署之日起算至第【xxx】天，具体交付时间计划根据签订的蓝图规划时间为准。

三、项目交付成果

项目阶段里程碑对应验收文档、验收标准约定如下：

(一) 文档交付物

序号	阶段	交付物名称	交付物描述
1	项目管理	项目实施计划表	项目主实施计划，描述项目主里程碑计划
2	需求分析	原型设计文件、需求说明书	UI 设计图
3	开发阶段	项目开发文档	项目开发文档主要包含需求、设计、数据库、接口、系统打包部署说明、用户使用手册等开发所需内容
4	测试阶段	测试用例、测试报告	项目测试的计划与结果
5	上线阶段	上线方案、上线报告	系统上线的计划与结果
6	验收	项目验收报告	记录项目验收结果
7	培训	系统培训文档	供系统培训使用的文档
8	运维	系统维手册	系统运维介绍
9	售后服务		

四、项目运维方案

本合同下的项目正式验收通过后即进入免费维护期，免费维护期为【12】个月。免费维护的内容为：应用系统安全漏洞升级、BUG 修复及上线、生产日志问题定位等。免费维护期结束后，甲方如需继续委托乙方提供维护服务的，双方另行签订合同进行约定。

1.1 系统软件由乙方负责维护，其余运行环境导致的问题由甲方负责。

1.2 甲方责任：

(1) 对于系统出现的故障支持类需求，向乙方提供详细的故障产生情景描述，包含

但不限于系统截图、生产日志、关联的数据库数据等；

(2) 对于维护支持类的服务，向乙方提供必要的协助和测试环境；

(3) 对于系统功能优化需求开发，协助乙方进行需求分析，提供开发、测试环境，进行验收测试。

1.3 乙方提供售后服务如下：

(1) 技术支持服务热线：

(2) 客服邮箱：

(3) 客户投诉电话：

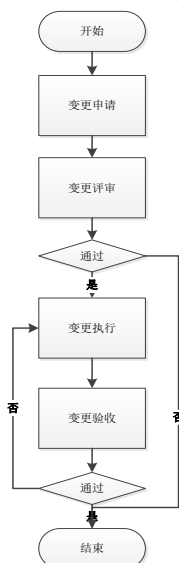
(4) 客户投诉邮箱：

1.4 服务期间,系统故障将按照先发生先处理的顺序进行处理，但比较严重的问题将优先处理(以甲方报告故障时间为基准)。问题严重等级由问题对最终用户系统运行的影响决定。具体定义如下：

优先级	影响描述	沟通方式	响应时间
P1	1.核心业务中断或严重性能故障引起处理超时或不可用，导致甲方的管辖业务受影响	远程支持或现场支持	提供 5*8 小时技术支持和应急响应服务,1 小时内电话响应；如远程支持无法解决，需现场支持，6 小时到场
	2.核心业务的重大潜在隐患可能导致公司声誉受损或法律影响		
P2	1.核心业务中断有临时解决方案可替代，且业务运营未停止，但导致部分业务受影响	呼叫中心，远程支持	1 小时内响应，如远程支持无法解决，需现场支持，24 小时内到场
	2.核心业务局部故障，导致部分业务受影响		
	3.非核心业务中断或不可用		
P3	1.核心业务出现错误，对用户操作有较大影响，或对后续使用可能产生较大影响	邮件、电话、远程支持	8 小时内响应，如远程支持无法解决，需现场支持，48 小时内到场
	2.非核心业务应用的部分不可用		
P4	1.核心业务出现报警信息、性能下降，对用户操作影响较小	邮件、电话、远程支持	24 小时内响应，如远程支持无法解决，需现场支持，72 小时内到场
	2.非核心业务应用的非功能性影响		

附件 2:《项目需求变更流程》

需求变更是指“附件 1：项目需求”经批准后，对需求提出的修改。变更流程如图：



变更申请：要求变更方必须填写“需求变更记录”中申请人、部门、变更内容、变更原因等内容。向项目经理提出申请。

变更评审：甲乙双方项目经理批准后交由需求分析组进行评审。评审至少应涉及：可行性、对用户的影响（易用性、效率等）、对开发的影响（难度、代价、进度），最后给出处理意见。

变更执行：由变更执行人填写，涉及变更引起的对文档或代码的修改、版本的变化等内容。

变更验收：由甲乙双方项目经理组织人员完成，确认变更内容与批准的申请一致，及文档或编码版本的可追溯。

项目需求变更单			
项目名称		功能模块	
变更申请人		申请人	
变更时间		要求完成时间	
对应需求文档号			
变更原由			
变更内容			
研发人员填写以下内容			
技术评审	技术方案描述，是否可行。		

研发人员			
计划完成时间		实际完成时间	
进度影响	变更导致项目额外工期的总天数		
成本影响	需要额外人员数目		
	人时成本		
质量影响	对设计阶段的影响		
	对测试阶段的影响		
	对运行阶段的影响		

第七篇 响应文件编制要求

一、经济部分

（一）竞争性比选报价函

（二）明细报价表

二、服务部分

（一）服务响应偏离表

（二）服务方案（格式自拟）

（三）其他材料（格式自拟）

三、商务部分

（一）商务响应偏离表

（二）商务要求响应情况：服务期及地点、报价要求、质量保证及售后服务等（格式自拟）

（三）其他材料（格式自拟）

四、技术部分（格式自拟）

五、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）增值税专用发票承诺（硬件 13%，服务或软件 6%）（格式自拟）

（六）业绩证明材料（格式自拟）

供应商须提供至少一个 2024 年 1 月 1 日至今的类似项目（软件开发（包括但不限于一般性开发或成品软件第二次开发））业绩合同（须提供合同关键页扫描件，关键页包括体现合同标的、合同金额、签字盖章页，否则一律不认可，证明材料加盖供应商公章。如需检查原件，则须在要求时间内提供）。

六、其他应提供的资料（格式自拟）

（一）其他资料

1、其他与项目有关的资料

一、经济部分

(一) 竞争性比选报价函

竞争性比选报价函

(采购人名称):

我方收到_____ (项目名称) 的竞争性比选文件, 经详细研究, 决定参加该项目的比选。

1、愿意按照竞争性比选文件中的一切要求, 提供本项目的服务, 报价为人民币大写: 元整; 人民币小写: _____元。

2、我方现提交的响应文件为: 响应文件正本____份, 副本____份, 电子文档____份。

3、我方承诺: 本次比选的有效期为 90 天。

4、我方完全理解和接受贵方竞争性比选文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞争性过程中, 我方若有违规行为, 接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞争性比选文件》之规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商, 将按照最终比选结果签订合同, 并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分, 与合同具有同等的法律效力。

7、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商:

法定代表人 (或其授权代表):

(供应商公章)

(签署或盖章)

年 月 日

(二) 明细报价表

项目名称：

序号	系统名称	相关信息	数量	单价	合计
1	综合改革报表系统				
2	投资管理系统				
3	资产管理系统				
4	人力资源系统				
5	案件管理系统				
6	决策管理系统				
.....			/		
	总计				

注：1、请供应商完整填写本表。

2、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

供应商名称（公章）：

年 月 日

二、服务部分

(一) 服务响应偏离表

项目名称:

序号	服务需求	响应情况	差异说明
		提醒: 请注明具体服务内容以及 响应文件中服务内容的位置(页 码)	

供应商:

法定代表人(或其授权代表):

(供应商公章)

(签署或盖章)

年 月 日

注:

- 1、本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列服务要求进行比较和响应;
- 2、该表必须按照竞争性比选要求逐条如实填写,根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因,完全符合的填写“无差异”;
- 3、该表可扩展,并逐页签字或盖章;
- 4、可附相关支撑材料。(格式自定)
- 5、若“响应情况”栏中仅填写“无偏离”或“有偏离”等内容而未作实质性参数描述,该供应商将失去成为成交供应商的资格,仅保留其合格供应商的身份。

(二) 服务方案 (格式自拟)

（三）其他材料（格式自拟）

三、商务部分

(一) 商务响应偏离表

项目名称:

序号	比选项目商务需求	响应情况	偏离说明
		提醒:请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置(页码)	

供应商:

法定代表人(或其授权代表):

(供应商公章)

(签署或盖章)

年 月 日

注:

- 1、本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列服务要求进行比较和响应;
- 2、该表必须按照竞争性比选要求逐条如实填写,根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因,完全符合的填写“无差异”;
- 3、该表可扩展,并逐页签字或盖章;

（二）商务要求响应情况：服务期及地点、报价要求、质量保证及售后服务等（格式自拟）

（三）其它资料（格式自拟）

四、技术部分

五、资格条件

- (一) 营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

项目名称: _____

致: _____ (采购人名称):

_____ (法定代表人姓名) 在 _____ (供应商名称) 任 _____ (职务名称) 职务, 是 (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

(供应商公章)

年 月 日

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

项目名称: _____

致: _____ (采购人名称):

_____ (供应商法定代表人名称) 是 _____ (供应商名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的比选、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人:
(签字或盖章)

供应商法定代表人:
(签字或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(供应商公章)
年 月 日

(四) 基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

项目名称：_____

致：_____（采购人名称）：

_____（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人的检查验证，我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商可以将信用中国网站及中国政府采购网查询结果附后（查询时间为本项目采购公告发布之日起至提交响应文件截止时间前）。

1. 信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果（提供查询结果网页打印件或截图，并加盖供应商公章）

1.1“失信被执行人”查询结果；

1.2“重大税收违法案件当事人名单”查询结果；

2. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（提供查询结果网页打印件或截图，并加盖供应商公章）

“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果。

（供应商公章）

年 月 日

(五) 增值税专用发票承诺 (硬件 13%, 服务或软件 6%) (格式自拟)

(六) 业绩证明材料 (格式自拟)

六、其他资料

（一）其他资料（格式自拟）

其他与项目有关的资料：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

（结束）