重庆出版社有限责任公司2025—2026年度

框架招标代理服务机构比选公告

重庆出版社有限责任公司（以下简称“重庆出版社”）拟选取1家招标代理服务机构承担2025—2026年度框架内重庆出版社全级次企业招标代理服务工作，欢迎具有合格资质且有良好信誉和服务能力的供应商积极参与比选。

一、项目名称

重庆出版社有限责任公司2025—2026年度框架招标代理服务机构比选。

二、供应商资格条件

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特殊资格条件

供应商加入重庆市政府采购代理机构库（提供重庆市政府采购网代理机构库截图）。

三、服务内容

（一）服务范围

1.负责重庆出版社2025—2026年度框架招标代理服务工作，在服务有效期内，采购人不向招标代理机构支付任何费用，**由中标人支付代理服务费**；

2.负责编制招标文件，包括该类文件的澄清或补遗文件；根据采购人提供的需求情况编制招标文件，送监督部门审核批准；

3.按照审定的招标文件要求，编写招标公告并负责发布招标信息；

4.负责招标文件的发售、开标、评标、编写评标报告、评标结果的公示；

5.负责整理答疑资料，形成澄清或者补遗通知作为招标文件的一部分通知所有潜在投标人；

6.根据招标文件要求，负责组织或协助采购人组织专家参与评标，并支付评标专家劳务费；

7.负责办理投标保证金收取和退还事宜；

8.负责招标资料的整理及归档，并于确定中标人或成交人后，向采购人移交招标过程的招标情况书面报告；

9.协助采购人进行合同的签订，协助采购人对合同进行公示；

10.完成采购人交办的其他工作。

（二）服务要求

1.招标代理机构必须严格执行国家采购法律法规，自觉接受采购人的业务指导和监督管理，全力维护采购人的合法权益；运用自身的专业技能为采购人做好招标代理工作，并提供与招标项目有关的其他服务。在代理服务中的整个招标采购过程需按照国家相关法律法规的要求，符合代理项目的招标采购流程，不得有营私舞弊的行为。

2.招标采购过程要制定工作进度表给采购人（若需），让采购人了解整个招标工作的进展情况；在服务期限内，由采购人根据工作的特点和要求具体确定时间，代理机构必须在约定的时间内完成相关工作。

3.服务期限内若确实需要更换拟派负责人的，须征得采购人的同意，而且更换人员的技术职称和工作经验必须高于或等于拟派人员的技术职称和工作经验；

4.招标代理机构向采购人移交的所有有关采购活动的资料，均须通过书面形式移交，采购人收悉后，将按审核意见予以回函；采购人向招标代理机构提出的意见建议，招标代理机构应予以审核，如与采购法规不符，招标代理机构应当予以拒绝并提出相应意见，确保代理项目合法、合规。

5.招标代理过程中，如遇有投标人质疑、投诉或作出情况说明等，招标代理机构在收到相关资料后，应根据自身专业知识及工作经验，分析原因，向采购人提出合法、合规的处理意见建议，并负责对相关问题进行回复。

6.招标代理机构必须对采购人单位信息进行保密，在未经采购人事先书面同意的情况下，任何时候均不得将招标信息的任何内容或者从采购人处知晓的关于采购人单位的任何信息泄露给任何其他方。

7.招标代理机构须无条件配合采购人接受各级审计、巡视工作；采购资料（含音视频资料）保存期限为招标结束之日起至少3年。

（三）违约责任

1.招标代理机构被查证存在弄虚作假、提供不实资料等方式骗取中标的，采购人将解除其服务协议（合同）。

2.招标代理机构及其工作人员有违反国家有关法律法规行为的，采购人有权单方面终止服务协议（合同），将招标代理机构纳入采购人招标代理黑名单，终身不得参与采购人招标代理工作，并通报有关部门，依照相关法律法规进行处理；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。招标代理机构的违法行为给他人造成损失的，应自行依法承担民事责任。

3.招标代理机构在采购代理过程中，如不按照本文件要求的服务内容、服务要求等提供招标代理服务，且经采购人书面通知要求整改而未整改的，采购人有权单方面终止服务协议（合同）。

4.招标代理机构转包或未经采购人同意分包承接项目的，采购人将解除其服务协议（合同）。

5.招标代理机构受到行政严重处罚或被司法机关认定存在商业贿赂等违法行为，采购人将解除其服务协议（合同）。

6.如国家及本市相关法律法规发生变化或与现行法律法规有冲突，则按相关法律法规执行，采购人有权终止服务协议（合同）。

四、服务期限

自服务协议（合同）签订之日起，至服务协议（合同）约定完结之日止。

五、响应文件

1.供应商必须在规定时间内按要求递交响应文件，响应文件一**式伍份并双面打印，电子文件一份**。响应文件应按本文件“响应文件格式要求”相关要求签署或盖章。未按要求提供的视为无效供应商。

2.响应文件提交截止时间：2025年**10月11日**北京时间14:30。

3.响应文件提交地点：重庆出版集团（重庆市南岸区南滨路162号1幢）20楼一会议室。

（一）响应文件内容

1.营业执照复印件或事业单位法人证书复印件；

2.法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书；

3.基本资格条件承诺函；

4.特殊资格条件证明材料；

5.服务内容响应表；

6.评分资料；

7.其他应提供的资料（格式自拟，若有）。

（二）提交响应文件的要求

1.须在规定时间内递交响应文件；

2.响应文件按规定要求密封、签字或盖章的地方必须按规定密封、签字、盖章，文件需字迹清晰，未按要求制作响应文件的作废处理；

3.响应文件无法定代表人签字或其委托代理人签字的；

4.响应单位不符合资质要求的；

5.响应文件中提供伪造、虚假材料的。

六、招标代理服务费要求

1.各参与供应商在报价时，请充分考虑在实施采购代理过程中产生的各种费用，合理报价。

2.招标代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）文件取费标准下浮费率报价，单次招标代理服务不足4500元按4500元收取。《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）文件收费参考标准具体如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务类型  中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| <100 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100~500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500~1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000~5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000~10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000~100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| >1000000 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

注：招标代理服务费按差额定率累进法计算。

3.招标代理费用及支付方式：招标代理机构必须在代理项目的招标文件中明确注明，告知投标人，由中标人支付招标代理费。多次招标后产生中标人，招标代理机构均按前述标准只收取一次招标代理服务费。

七、成交规则及采购异议处理

（一）成交标准

根据质量和服务均能满足比选公告文件实质性响应要求且评分最高的原则确定成交供应商。

（二）评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分因素  及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 服务部分  (100%) | 政策熟悉度（20分） | 代理机构熟悉国家采购现行政策及管理规定，提供政策理解及解读方案：  （1）方案流程表达非常清晰，服务方案体现出对**国有企业招标代理服务工作**涉及的政策及规章非常熟悉，流程非常清晰为优，得20分；  （2）方案流程表达较清晰，服务方案体现出对**国有企业招标代理服务工作**能够涉及的政策及规章较熟悉，流程较清晰为良，得15分；  （3）方案流程表达一般，服务方案体现出对**国有企业招标代理服务工作**能够涉及的政策及规章了解程度一般，流程清晰一般的为中，得10分；  （4）方案流程表达差，服务方案体现出对**国有企业招标代理服务工作**能够涉及的政策及规章了解程度差，流程清晰度差为差，得5分；  （5）未提供方案得0分 | 提供方案，格式自拟 |
| 招标代理服务方案（20分） | 提供招标代理的流程图及关键工作的保障安排，包括但不限于代理全流程执行内容标准、项目进度保障措施、风险防控措施内容：  （1）方案规范科学合理，操作性强的，措施表达清晰、完整、谨慎的，有针对性的为优，得20分；  （2）方案较规范科学合理，操作性较强的，措施表达较清晰、较完整的，有针对性的为良，得15分；  （3）方案规范一般，操作性一般的，措施表达清晰、完整、谨慎的，有针对性的为一般，得10分；  （4）方案不够完整，操作性不强、措施表达不够清晰合理的为中，得5分；  （5）方案差或未提供的得 0分 |
| 投诉质疑及防治违规处理办法（20分） | 提供投诉询问、质疑（或异议）和投诉处理措施、防治恶意行为的保障措施：  （1）方案规范科学合理、操作性强、措施表达清晰、完整、谨慎的，有针对性的为优，得20分；  （2）方案规范科学较合理、操作性较强、措施表达清晰、完整、谨慎的，有针对性的为良，得15分；  （3）方案规范一般、操作性一般的，措施表达清晰、完整、谨慎的，有针对性的为中，得10分；  （4）方案不够完整，操作性不强、措施表达不够清晰合理的为差，得5分；  （5）未提供的得0分 |
| 开评标室  配置  （9分） | 供应商在重庆市具有固定的办公场所，提供开、评标室和档案室情况：  （1）具备3间开标室或评标室的得1分，具有5间开标室或评标室的得2分，具有7间及以上开标室或评标室的得3分；  （2）上述评标室配备独立评标电脑，具有电子标评标能力的，每有一间得1分，最多得3分；  （3）具备独立存放档案的场所，面积在100㎡（含）～200㎡（含）的得1分，面积在200㎡~300㎡（含）的得2分，面积在300㎡以上的得3分 | 提供相应场地实况照片（能客观、全面的展示开、评标室等场地情况）、房屋产权证书复印件或有效期内的房屋租赁合同复印件并加盖供应商公章 |
| 服务团队人员  （9分） | （1）供应商服务团队人员具备财政局或行政主管部门颁发的政府采购代理机构人员培训证书，每有1人得1分，最高得3分；  （2）供应商服务团队人员具备招标师或招标采购从业人员专业技能评价证书中级及以上的，每有1人得1分，最高得3分；  （3）供应商服务团队人员被聘为重庆市政府采购评审专家的，每有1人得1分，最高得3分。 | 提供人员名单、人员证书及供应商为其缴纳的近3个月中任意1个月的社保缴纳证明材料 |
| 法律顾问  （6分） | 供应商有聘任律师事务所作为常年法律顾问的得6分。 | 提供合同原件扫描件备查。若律师事务所为供应商上级公司或集团公司聘用的，须提供供应商有使用权的证明材料 |
| 业绩  （16分） | 提供自2022年1月1日至本次比选提交响应材料截止日期，供应商所代理政府采购项目（单次招标代理金额50万以上）的业绩，1个业绩得2分，最多不超过16分。 | 提供代理机构合同或项目采购公告（内容包括：采购项目号，代理金额，采购人名称等相关信息），并加盖供应商公章 |

对于供应商弄虚作假、恶意中标或成交后未按照本采购文件履行服务承诺等不良行为，采购人有权取消其成交资格。情节严重者，直接列入“违法失信行为名单”公开曝光。

八、联系方式

采购单位：重庆出版社有限责任公司

联 系 人：王浩川

电 话：13677668730

地 址：重庆市南岸区南滨路162号1幢

九、其他有关规定

（一）无论比选结果如何，供应商参与本项目的所有费用均自行承担。

（二）其他未尽事宜由双方在服务协议（合同）中详细约定。

重庆出版社有限责任公司

2025年10月9日

响应文件格式要求

1.营业执照复印件或事业单位法人证书复印件；

2.法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书；

3.基本资格条件承诺函；

4.特殊资格条件证明材料；

5.服务内容响应表；

6.评分项目证明材料；

7.其他应提供的资料（格式自拟，若有）。

1.营业执照复印件或事业单位法人证书复印件

2.法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明书

项目名称：

致： （采购人名称）：

（法定代表人姓名）在 （申请人名称）任 （职务名称）职务，是（申请人名称） 的法定代表人。

特此证明。

（申请人公章）

年 月 日

法定代表人电话： 电子邮箱： （若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

法定代表人授权委托书

项目名称：

致： （采购人名称）：

（申请人法定代表人名称）是 （申请人名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的响应、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 申请人法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（申请人公章）

年 月 日

被授权人电话： 电子邮箱： （若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

3.基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

致 （采购人名称）：

（申请人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加政府采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（申请人公章）

年 月 日

4.特殊资格条件证明材料；

（格式自拟）

5.服务内容响应表

服务内容响应表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1.本表即为对本公告文件“三、服务内容”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

6.评分项目证明材料

（格式自拟）

7.其他应提供的资料

（格式自拟，若有）